



T.C.

PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI

PURSAKLAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

SUNUŞ



Günümüzün getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2019-2023 Stratejik planı oluşabilmektedir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bizler, Pursaklar Anadolu İmam Hatip Lisesinin yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Pursaklar Anadolu İmam Hatip Lisesinin Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

İbrahim ERDOĞAN
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	2
GENÇLİĞE HİTABE	3
SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
1. Okulun Kısa Tanıtımı ve Tarihçe	7
2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	8
2.1 Okul Künyesi	8
2.2 Çalışan Bilgileri	9
2.3. Okulumuz Bina ve Alanları	9
2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	10
2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	10
2.6 Gelir ve Gider Bilgisi	10
2.7 Paydaş Analizi	11
2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	18
2.9. Gelişim ve Sorun Alanları	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
Performans Göstergeleri	26
Eylemler	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
Performans Göstergeleri	28
Eylemler	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
Performans Göstergeleri	31
Eylemler	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
1 İzleme ve değerlendirme esasları	34
EKLER:	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim Erdoğan	Müdür	Arif Arslan Kaynar	Müdür Yrd.
Arif Arslan Kaynar	Müdür Yrd.	Rahmiye Kılıç	Öğretmen
Mehmet Kesgin	Okul Aile Bir. Bşk.	Hilal Tezkin	Öğretmen
Oktay Dünder	Öğretmen	Mesut Doğan	Öğretmen
		Engin Kepek	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. Okulun Kısa Tanıtımı ve Tarihçe

Okulumuz 1976- 1977 eğitim öğretim yılında Pursaklar Ortaokulu adıyla öğretime açılmıştır. Bu tarihte; üç derslik, iki idare odası ve bir memur odasından ibaret olan binada bir müdür, bir öğretmen ve yirmi öğrenci ile öğretim yapılmıştır. 1978-79 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuz 1990-91 yılında Pursaklar Lisesi adını almıştır. 1999-2000 yılında ikili öğretime geçen okulumuzda 1300 öğrenci mevcudu ile ilçemizin en büyük lisesi durumundadır.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında son lise mezunlarına vermiş ve Pursaklar Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak devam etmektedir. Okulumuz, artarak devam eden başarısı, icra ettiği sosyal etkinlikleri ve gün boyu termal kameralarla takip edilen güvenlik sistemi ile bugünlerde adından sıkça söz ettirmektedir.

Okulumuz Pursaklar Yunus Emre Mahallesinde Atatürk Caddesinde merkezi bir konumdadır.

Kadromuz; Millî Eğitim Bakanlığımızın ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün gösterdiği hedefler doğrultusunda imam hatip ruhuna, misyon ve vizyonuna tam bağlılıkla çalışmaktadır. Geleceğe umutla bakan, milli şuurla bezenmiş, ahlaklı ve çalışkan bir nesil oluşturma yolunda üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirmek uzak hedeflerimiz arasında en önemlileridir.

2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.1 Okul Künyesi

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Pursaklar			
Adres:	Yunus Emre Mah. Atatürk Cad. No 18	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/zFCnYfVSCHH2		
Telefon Numarası:	3123288543	Faks Numarası:	3123288098		
e- Posta Adresi:	751700@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pursaklaraihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	751700	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	276	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	266		Erkek	19
	Toplam	542		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25.8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	110	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5.65 Yıl		

2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	21	36
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	21	28	49

2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m ²)	56	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m ²)	160	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m ²)	56	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m ²)	662	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	5769			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1986			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5769			
Kantin (m ²)	120			
Tuvalet Sayısı	6			

2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

SINIFI	ALANI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9-A		0	27	27
9-B		0	23	23
9-C		0	28	28
9-D		0	21	21
9-E		34	0	34
9-F		33	0	33
9-G		28	0	28
10-A		34	0	34
10-B		25	0	25
10-C		0	26	26
10-D		0	24	24

SINIFI	ALANI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
11-A	SA	13	11	24
11-B	EA	24	16	40
11-C	SÖZ	24	0	24
11-D	SÖZ	0	19	19
11-E	DİL	5	5	10
12-A	SA	6	11	17
12-B	EA	10	9	19
12-C	SÖZ	27	0	27
12-D	SÖZ	0	35	35
12-E	DİL	10	6	16
<i>Toplam</i>		276	266	542

2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbit
Amfi Ses Sistemi	1	Switch	1

2.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Kaynaklar Tablosu

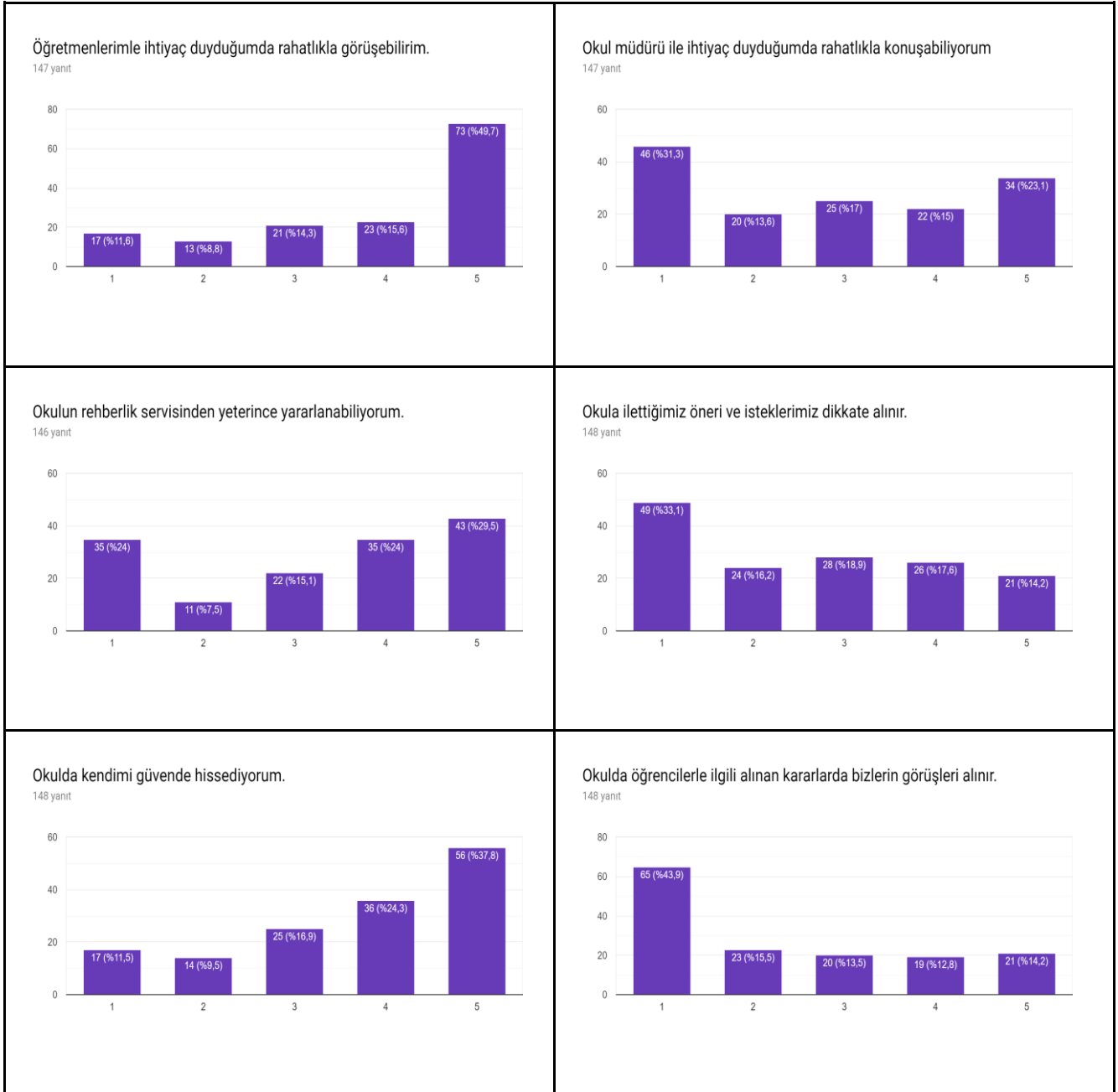
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	65000	65000
2018	75000	75000

2. 7 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

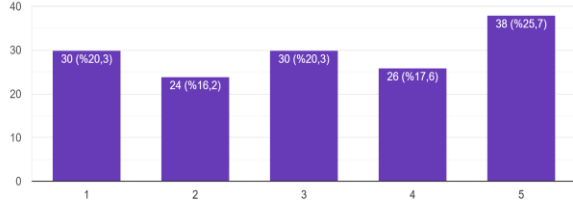
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.7.1 Öğrenci Anketi Sonuçları



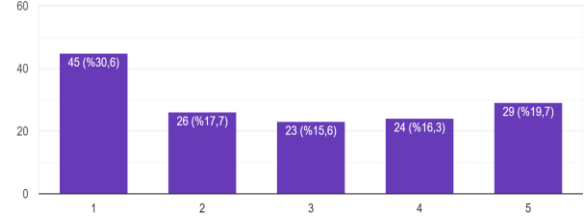
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

148 yanıt



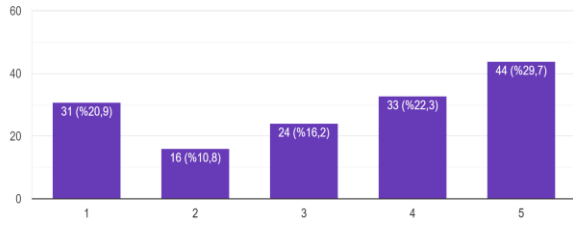
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

147 yanıt



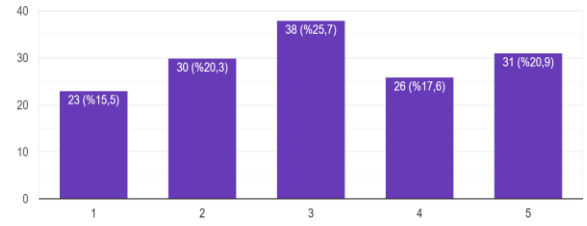
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

148 yanıt



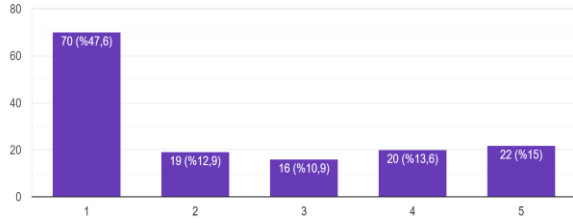
Okulun içi ve dışı temizdir.

148 yanıt



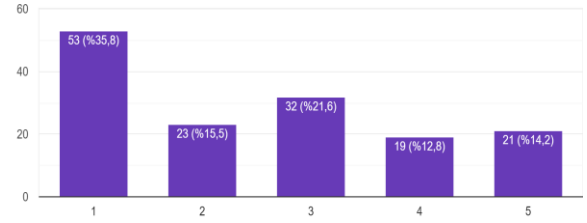
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

147 yanıt



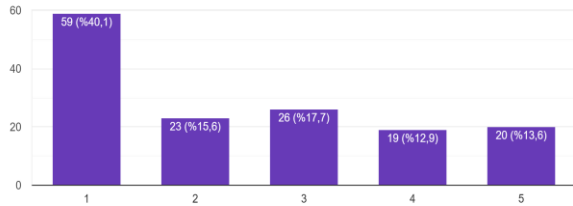
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

148 yanıt



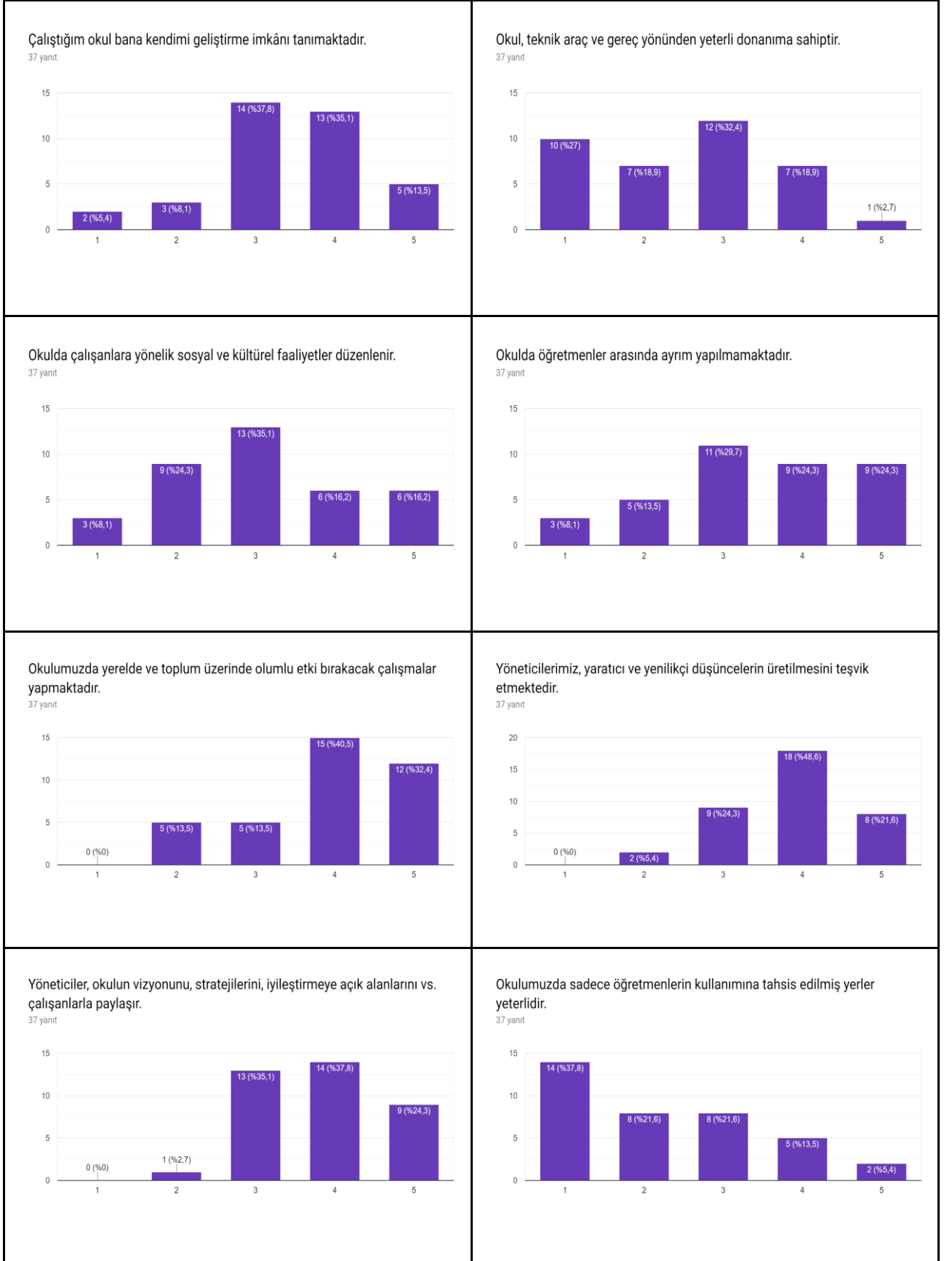
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

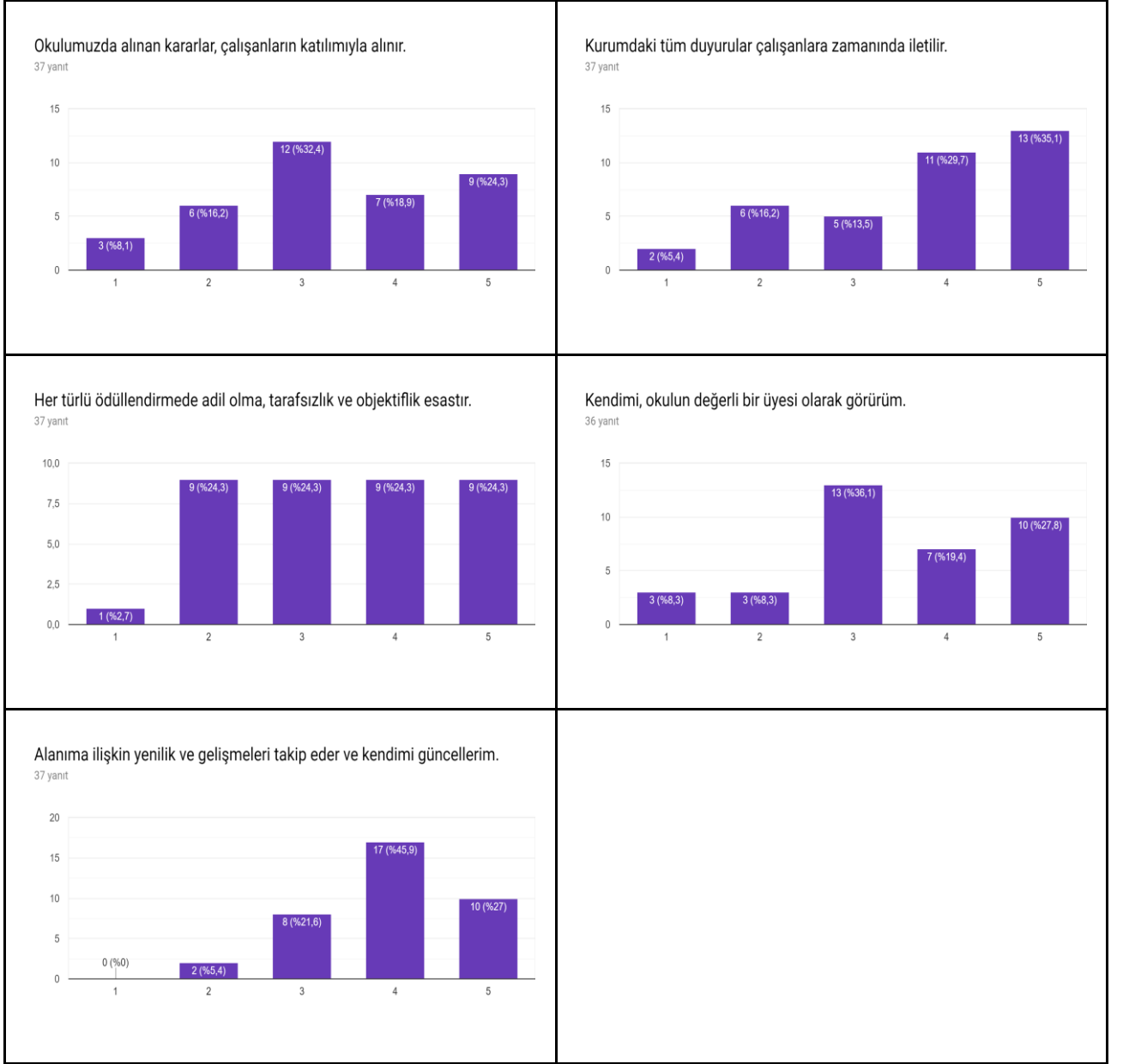
147 yanıt



Öğrenci Görüşleri Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Öğrenci Görüşleri Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ul style="list-style-type: none">- Okul temiz, güvenli ve disiplinli- Öğretmenler öğrencilerle yakından ilgileniyor- Üniversite yönlendirmelerinden ve tanıtımlarımdan memnunum- Öğrenci ile ilgilenen bir idari yapıya sahibiz.- Eksik öğretmen yok derslerimiz boş geçmiyor.- Okulda yabancı dil sınıfının olması Arapça ve İngilizceye önem verilmesi- Kültürel çalışmaların ve sosyal faaliyetlerin olması	<ul style="list-style-type: none">- Okul binasının eski olması, spor salonu olmaması ve uygulama mescidinin yeterli olmaması.- Kantinin konumu ve yetersiz olması- Telefonların toplanması- Kılık kıyafete azla müdahale edilmesi- Uyulması beklenen kuralların çok olması- Tuvaletlerde zaman zaman sigara içilmesi- Seçmeli derslerin dağılımında istenilen derslerin öğretmeninin olmaması- Kız erkek ilişkilerinde daha dikkatli olunmalı- Beden eğitimi ve spor dersinde giyinme odasının olmaması.

2.7.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:





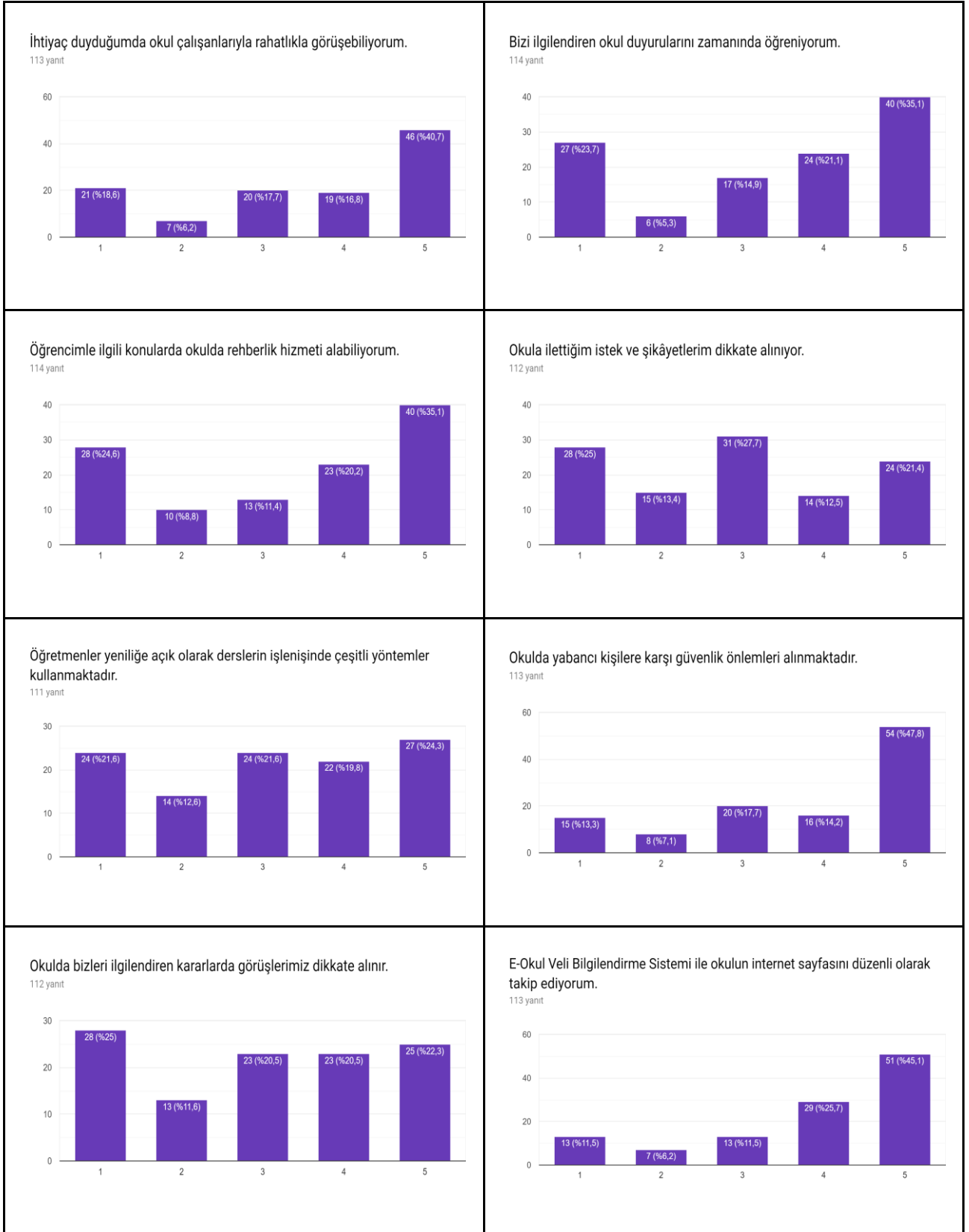
Öğretmen Görüşleri
Okulumuzun Olumlu (başarılı)
Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- İdare ile ilişkilerin iyi olması
- Müdür beyin iyi niyetli olması ve öğretmenlerle yakından ilgilenmesi.
- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi
- Çalışanların birbirlerine karşı saygılı olması.
- Yeni fikirlere açık dinamik ve çalışan bir kadronun olması

Öğretmen Görüşleri
Okulumuzun Olumsuz (başarısız)
Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

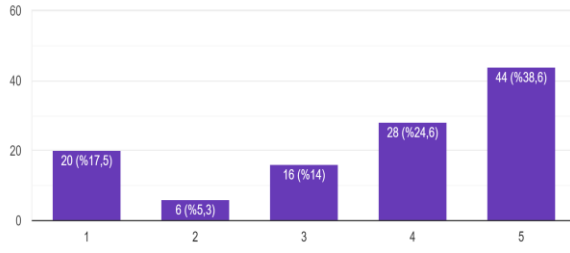
- Okulun fiziki şartları yetersiz
- Sınıflarda öğrenci sayıları fazla
- Sosyal faaliyetler öğrenci ve öğretmen açısından yetersiz

2.7.3 Veli Anketi Sonuçları:



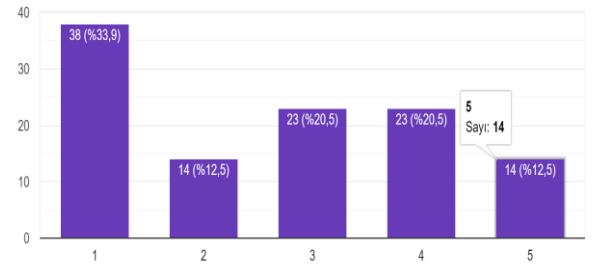
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

114 yanıt



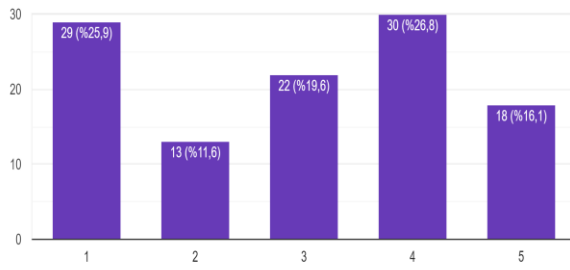
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

112 yanıt



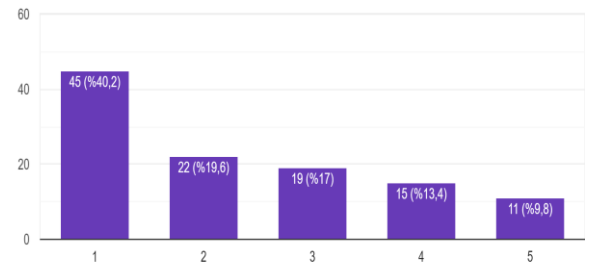
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

112 yanıt



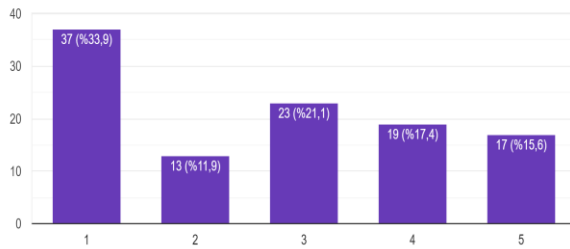
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

112 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

109 yanıt



<p>Veli Görüşleri Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Güvenli ve disiplinli - Öğretmenler ile rahatlıkla görüşebiliyoruz - Öğretmen kadrosu yeterli ve çalışkandır. - Devamsızlıklar zamanında velilere bildiriliyor - Meslek derslerinde ve öğretmenlerinden memnunuz - Okul idaresinden memnunuz 	<p>Veli Görüşleri Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuvaletlerde sigara içilmesi ve yeterince temiz olmaması - Okul binasının eski fiziki alanların yetersi olması - Yeterli büyüklükte modern bir mescit olmaması - Spor salonu olmaması - Bazı öğretmenlerin ayrımcılık yapması ve iyi ders anlatmaması - Kılık kıyafete fazla müdahale edilmesi ve öğrencilerden telefonların toplanması - Bazı derslerden kurs olmaması - Bazı derslerde ders işlenememesi disiplinin sağlanamaması - Ders yükünün fazla olması,
--	---

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1 İçsel Faktörler

Tablo 8. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Başarıların ödüllendirilmesi-Kulüp faaliyetlerinin olması-Destekleme ve yetiştirme kurlarının olması-Kız erkek sınıflarının ayrılması-Öğrencilerin görüşlerinin alınması-Kuran Ezan Okuma yarışmaları-Seminerlerin yapılması-Öğrencilerin kılık kıyafet konusundaki uyumluluğu---Konferanslar ve seminerlerle öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi-Sigara kullanımının az olması-Alkol ve madde bağımlısı öğrencimizin olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Okulda dayanışmanın olması-Okulumuzun kadrosu birbirine saygılı, tecrübeli ve kurum kültürüne uyumludur.-Branşlarda eksik öğretmen yoktur
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Veliler eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyici çalışmalara ve iş birliğine açıktırlar.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Güvenliğin olması-Temiz bir okul olması, Tuvalet ve lavaboların temiz olması-Abdest almak için mekânın olması-Yeşil alanların ve çardakların bulunması.-Okulda dilek ve şikâyet kutusunun olması-Kütüphaneden yeterince yararlanılması-Okul bahçesinin geniş olması ve futbol kalesi basketbol potası olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Etkileşimli tahtaların olması-Ders araç gereçleri eksiksizdir. Teknolojik altyapısı ve teknolojik donanımı yeterlidir.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Din Öğretimi Genel Müdürlüğü okulumuzu desteklemektedir.-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kantin gelirlerinden destek vermektedir.-Okul kantininden kira gelirimiz vardır.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Kurum kültürünün oluşturulması-Her türlü karar alınırken paydaşlarla istişare edilmesi.-Her türlü düşünceye ve görüşe saygı gösterilmesi-İdarenin proje ve yenilikler konusunda öğretmenleri teşvik etmesi.-Sosyal aktivitelere önem verilmesi-Yarışmalara katılımın önemsenmesi ve teşvik mekanizması-İdarenin kararlı ve istikrarlı yönetim anlayışı-Kermes, nevrüz, aşure, iftar vb. faaliyetlerle kültürel zenginliğimizin devamının sağlanması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması-Dilek şikâyet kutularının değerlendirilmesi-Öğrenci meclisinin görüşlerine ve isteklerine önem verilmesi-Rehber öğretmenlerin iletişime açık olması ve iletişim sürecine olumlu etkileri.-Veliler ile iletişimin açık olması, velilerin görüş ve önerilerine değer verilmesi

Tablo 9. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları ve sınıf seviyesinin gerektirdiği akademik seviyede olmayışları.-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği-Öğrencilerin birbirleriyle ilişkilerinde problemler yaşamaları, saygı ve hoşgörü ilkelerine riayet etmemeleri, bu ve benzeri sebeplerden kaynaklanan fiziksel, psikolojik şiddet eğilimleri.-Öğrencilerde zaman zaman görülebilen okul araç gereçlerine ve öğretim materyallerine zarar verme davranışları.-Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği-Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması-Telefon tablet bağımlılığının okul ortamına gelmesi.-Teknolojik araçların amacı dışında kullanımı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı.-Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi-Görevlendirme ve ücretli öğretmenlerin olması-Norm işgal eden ancak başka kurumlarda görevlendirilen öğretmenlerin olması.-VHKİ ya da Mutemet olmaması-Aylıksız izin alan öğretmenlerin sayısının fazlalığı-Meslek öğretmenlerinin norm kadrolarının yetersiz kalması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Bazı velilerimizin okulla iletişimi çok zayıf kalmaktadır-Veli toplantılarına katılım beklenen seviyede gerçekleşmemektedir.-Okur yazar olmayan ve ilkokul mezunu olan veli sayısının çok fazla olması-İlgisiz ya da aşırı ilgili veli profili
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okul binamızda kapalı spor salonu yoktur.-Engelli platformu yeni yönetmeliğe uygun değildir.-İnşaat planında mescit olabilecek alanlar göz önüne alınmadığı için mevcut şartlarla oluşturulan mescitler yeterli gelmemektedir.-Sınıf sayısının yeterli ancak uygulama sınıfları, laboratuvar sayıları yeterli değildir.-Okul kantini bodrum katta ve kasvetli bir ortamda olmakla beraber, masa sandalye sayısı yeterli değildir.-Öğretmenler odası küçük gelmektedir.-Sınıf kapılarının değişmesi gerekmektedir.-Veli görüşme salonu bulunmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması-Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması-Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.-Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.-Kırtasiyecilik anlayışının devam etmesi.-Bürokratik engellerin iş akışını bozması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları-Dijital iletişimin yüz yüze iletişimi olumsuz etkilemesi-Bazı velilerin aşırı korumacı tutumları iletişim süreçlerine olumsuz yansımaktadır.

2.8.2 Dışsal Faktörler

Tablo 10. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ile yakın iş birliği içerisinde bulunması-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları-İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz-Evin okula yakınlaşması projesinin olumlu etkileri.-İmam hatip ortaokulları olumlu ilişkilerimiz-Sosyal sorumluluk projeleri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin benzer sosyo-kültürel yapıya sahip olması.-Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi-Okulumuzun çalışmalarını gören toplum nezdinde olumlu görüşler kazanması.-İlçemizin milli manevi duygulara değer veren sosyolojik bir yapıya sahip olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması-Fatih Projesi kapsamında sağlanan teknolojik altyapı-Mobese kameraları ile sağlanan güvenlik önlemleri
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi-Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tablo 11. Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">-Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.-Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu-12 yıllık zorunlu eğitim-Yönetmeliklerin sık sık değişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">-Ailelerin gelir durumunun az olması.-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması-Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.-Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi için yeterli ödenek olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler-Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması-Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.-Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması-Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması-Yabancı uyruklu öğrencilerin sosyolojik uyum problemleri-Verilen yüksek notların beklentiyi yükseltmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar-Ekran bağımlılığını artması-Sosyal medyanın olumsuz etkilerinin okul ortamına taşınması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması-Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesinde mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.-Yeni nesillerde toplum bilincine karşı duyarsızlık.

2.9. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 12. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

	1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1	Okullaşma Oranı / Lisede (9.10.11.12) okullaşma oranı.
2	Okula Devam- Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
6	Hayat boyu öğrenme /

	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi

	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusu
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerleriyle bezenmiş, sorumluluk almayı bilen, sorunlarıyla baş edebilen, bilgili olmanın önemini bilen, becerikli, yüksek karakterli, erdemlerle bezenmiş, fırsatları iyi değerlendiren, özgüvene sahip, bilgi ve teknolojiyi kullanmayı bilen, asrın gerektirdiği donanıma sahip, çevresine faydalı iyi kişiler yetiştirebilmektir.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin şaşmaz hedefleri doğrultusunda geçmişinin şanlı kahramanlarının sergilediği örneklerden feyiz alarak, geleceğe yön veren olumlu örnekleri farklı bakış açılarıyla değerlendirerek dünü ve bugünü bütünleştirmek; dürüst, erdemli, özverili, çalışkan, araştırmacı, özgüveni yüksek, kendini, ailesini, okulunu ve ülkemizi dünya ekseninde hatırı sayılır, saygın konumlara yükseltebilecek bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF	HEDEF	HEDEF	HEDEF	HEDEF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%)	%8	%9	%10	%11	%12	%13
PG.1.1.b	Örgün eğitimde devamsız öğrenci oranı (%)	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	%0,5	%0,4
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,7	%0,6	%0,5	%0,4	%0,3	%0,1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci (%)	%12,5	%10	%7,5	%5	%2,5	%1
PG.1.1.e	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%36	%38	%40	%42	%44	%46
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%10	%8	%6	%4	%2	%1
PG.1.1.g	Mesleki Açık Öğretim Lisesi'nde kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	%94	%95	%96	%97	%98	%99
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	36	40	45	50	55	60
PG.1.1.i	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	60	70	80	100	150	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. -Okulumuzun tanıtım faaliyetleri kapsamında ortaokullar ziyaret edilecek ve tanıtım broşürleri hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler	Her yıl Mayıs ve Eylül ayları arasında
1.1.2	-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim- Öğretim süresince
1.1.3	-Okulumuz öğrencilerinin velilerine yönelik devam-devamsızlık ve diğer yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. -Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir. -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrenciler toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirilecektir. -Okulumuzda ekonomik durumu yetersiz olup okula devamda sıkıntı yaşayan öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır. -Elverişsiz çevrelerden gelen ve eğitime erişimde zorluk çeken öğrenciler tespit edilerek eğitime erişememe nedenleri araştırılacak ve gerekli iş birliği ve iyileştirmeler sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim süresince
1.1.4	-Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula devamı ve uyumu çalışmaları kapsamında gerekli dil kursları açılacaktır. -Yabancı uyruklu öğrencilerimizin sınıf seviyelerinin gerektirdiği akademik becerilere sahip olmaları amacıyla kurslar açılacaktır. -Öğretmenlerimizin, yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitimine ilişkin becerilerine katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim ve seminerlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim- Öğretim süresince
1.1.5	-Okula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sağlayabilmesi için oryantasyon çalışması yapılacaktır. -Öğrenci velilerimize yönelik tanışma faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim- Öğretim süresince
1.1.6	-Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimine uygun bir biçimde yönetmeliklere uygun olarak düzenlenecektir. -Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimiz için destek eğitim odaları açılacak, öğrencilerin performanslarına uygun şekilde birebir eğitim yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim- Öğretim süresince
1.1.7	-Açık lisede kaydı dondurulmuş öğrencilerle birebir görüşerek okula devamı sağlanmaya çalışılacaktır.	Açık Liseden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Eğitim- Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV	HE				
		CUT	DEF	2018	2019	2020	2021
PG.2.1.a	Derslerindeki akademik başarıyı artırmak için öğrencilerin destek eğitime katılım oranı (%)	28	30	35	38	40	42
PG.2.1.b	Spor müsabakalarına (güreş, futbol) katılan öğrencilerin oranı (%)	20	22	25	28	30	35
PG.2.1.c	Resmi kurum ya da kuruluşlar tarafından Düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel Faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı (%)	1	5	8	10	12	15
PG.2.1.d	Din öğretimi tarafından düzenlenen mesleki gelişimi destekleyen faaliyet ve yarışmalara katılan öğrencilerin oranı (%)	8	10	12	14	15	16
PG.2.1.e	Öğrenci başı okunan kitap sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.1.f	Kitap okuma gruplarına katılan öğrenci Sayısı	250	270	290	310	330	350
PG.2.1.g	Sağlıklı beslenme ve hijyen ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	200	250	300	350	400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda ders dışında destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, destek kurslarında çeşitlilik sağlanacak ve yapılan çalışmalar desteklenecektir.	Okul idaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim- Öğretim süresince
2.1.2	Okulumuzda sportif faaliyetlere katılım artırılacaktır. Spora yönelen öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi Beden eğitimi Öğretmeni	Eğitim- Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Okul idaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim- Öğretim Süresince
2.1.4	Mesleki gelişimi destekleyen yarışmalara katılım için öğrenciler teşvik edilecek ve ödüllendirilecektir.	Okul idaresi Meslek Dersi Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Süresince
2.1.5	Kitap okuma yarışmaları, kitap okuma saatleri gibi uygulamalarla kitap okuma oranında artış sağlanacaktır. Okulumuz kütüphanesi zenginleştirilecek ve daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Edebiyat Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Süresince
2.1.6	Kitap okuma grupları artırılacak, okunan kitapların düzenli olarak değerlendirmesi yapılacaktır.	Okul idaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim- Öğretim Süresince
2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında Öğrencilerin, Ailelerin, çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim- Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV	HED	HED	HED	HED	HED
		CUT	EF	EF	EF	EF	EF
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Üniversite sınavına öğrenci katılım oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	Üniversite sınavına giren öğrencilerin başarı oranı%	45	50	55	60	65	70
PG.2.2.c.	TÜBİTAK projelerine başvuran proje sayısı	22	30	35	40	45	50
PG.2.2.d	E-TWİNNİNG proje sayısı	8	10	12	14	16	20
PG.2.2.e	ERASMUS proje başvuru sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.f	Sosyal sportif faaliyet sayısı	12	15	18	20	22	24
PG.2.2.g	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	130	170	200	250	300	350
PG.2.2.h	Öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve sınav başarısı ile ilgili seminer sayısı	3	4	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a	Üniversite sınavına katılımın önemi öğrencilere açıklanacaktır.	Okul rehber Öğretmeni	Eğitim -Öğretim Süresince
2.2.b	Üniversite sınav başarısını artırmak için Kurslar açılacaktır. Öğrencilere uygulanan deneme sınav sayıları artırılacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim -Öğretim Süresince
2.2.c	Öğretmenlere TÜBİTAK proje başvuruları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her yıl Ekim-Kasım Ayında
2.2.d	E-twinning hakkında bilgilendirme toplantısı düzenli olarak yapılacaktır. Öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.e	Öğretmenlere ERASMUS projeleriyle ilgili bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Her yıl Ekim-Kasım Ayında
2.2.f	Sosyal sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak, öğrenciler spora yönlendirilecektir. Müsabakalara katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.g	Destekleme ve yetiştirme kurslarında çeşitlilik sağlanacaktır. Meslek derslerine de ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.h	Öğrencilere rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlenecektir. Üniversitelere geziler düzenlenecektir. Üniversitelerin stant açması sağlanarak öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV CUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	5	6	6	7	10	10
PG.3.1.c	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	75	100	100	100	100	100
PG.3.1.d	Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	5	5	5	5	5	5
PG.3.1.e	Okulumuzda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.f	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.g	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	5	10	10	20	25	25
PG.3.1.h	Norm kadro doluluk oranı	90	90	90	90	90	90
PG.3.1.ı	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	65	70	75	80	80	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim -Öğretim süresince
3.1.b.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin artırılması için seminer ve eğitimlere katılmaları desteklenecek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim -Öğretim süresince
3.1.c.	Okuldaki temizlik, güvenlik vb. işlerin bir kısmının hizmet alımı yolu ile yapılması konusunda Okul Aile Birliği ile görüşülecek.	Okul İdaresi Okul aile birliği	Her yıl Ekim-Kasım ayında
3.1.d.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmaları için öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı desteklenecek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
3.1.e.	Sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planların hazırlanacak veya hazırsa güncellenecek	Tüm Paydaşlar	Her yıl Ekim-Kasım ayında
3.1.f.	Yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri yapılacak.	Okul İdaresi İlgili Öğretmenler	Her yıl Ekim-Kasım ayında
3.1.g.	Okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanacak ve hazırlanan planlar güncellenecek.	Okul İdaresi İlgili Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
3.1.h.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminerlere katılımları desteklenecek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
3.1.ı.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim süresince
3.1.i.	FATİH projesi kapsamında öğretmenlerin etkileşimli tahta ve tablet kullanımı, “eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı” konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerine katılımları desteklenecek.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim süresince
3.1.j.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi hakkında veli, öğrenci, öğretmen ve idarecilere Okul bilişim Formatör öğretmenleri tarafından bilgilendirmeler yapılacak.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim süresince
3.1.k.	Öğretmenler EBA (eğitim bilişim) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri yönünde Okul Bilişim Formatörleri tarafından bilgilendirilecek.	Okul idaresi BTR öğretmeni	Eğitim -Öğretim süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 13. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000	4500	5000	5500	6000	25000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	52000	60000	69000	79000	90000	350000
TOPLAM	56000	64500	74000	84500	96000	375000

AMAÇ VE HEDEFLER	Toplam	Kaynak
Amaç 1: İmam Hatip okulları farkındalığını artırmak Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar imam hatip tanıtım amaçlı yılda en az 1 faaliyet düzenlemek	2500	OAB
Amaç 2: Nitelikli eğitim için düzenlemeler yapmak Hedef 2.1.Sınıflar arası koordinasyonu düzenlemek için yaşlara göre zümrelerin belirlenerek eğitim öğretim yılında 6 zümre toplantısı yapmak	-	-
Amaç 3: Teknolojik düzeyin iyileştirilmesi Hedef 3.1.Her sınıfın Akıllı tahtaları aktif kullanımını sağlamak, garanti kapsamı dışındaki arızaların giderilmesi Hedef 3.2.SMS yolu ile veli ile iletişimi arttırmak	15.000	OAB
Amaç 4: Hizmet içi Eğitimlerle personelin nitelik ve niceliğini artırmak Hedef 4.1.Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerden haberdar edilerek her yıl en az 1 hizmet içi eğitime katılımlarını sağlamak	-	-
Amaç 5: Personelin niteliğini geliştirmek Hedef 5.1. Personelin hijyen ve sağlık, ilk yardım, çalışanların güvenliği gibi mahalli kurslara katılımını sağlamak	-	-
Amaç 6: Okulun sağlık önlemlerini iyileştirmek Hedef 6.1. Okulun temizlenmesi için TSE belgeli ürünleri kullanmak Hedef 6.2.Okul içinde genel sağlık taramaları yapmak Hedef 6.3.Okulun içme suyunu tahlil ettirmek	25.000	OAB
Amaç 7: Sosyal sorumluluk içerikli etkinlikler düzenlemek Hedef 7.1. Kurul kararı ile belirlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamak	5000	OAB
AMAÇ 8. Eğitim ortamının fiziki koşullarını iyileştirmek Hedef 8.1.Sınıflarda ve laboratuvarlarda oluşabilecek mini onarım masraflarının karşılanması	500	OAB
Diğer Giderler	8000	OAB
GENEL TOPLAM		56.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

1 İzleme ve değerlendirme esasları

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, Sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Stratejik plandan sorumlu Okul Müdürü'ne ve stratejik plan hazırlama ekibine teslim edilecektir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin Gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her Çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Tablo 14. Bütçe izleme ve değerlendirme

Dönem	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

EKLER:**PURSAKLAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
(2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

PURSAKLAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
(2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

PURSAKLAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

(2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						