**PURSAKLAR ANADOLU İMAM HAPİP LİSESİ, TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DERSİ, SÖZLÜ İLETİŞİM KONUŞMA UYGULAMA SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf: Şube:****Uygulama konusu:****Uygulama yöntem ve teknikleri:** |  **Öğrenci Adı Soyadı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğr. No:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Değerlendirme Ölçütleri (Ölçülecek kazanımlar)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Hazırlık** | **C.1.1. İletişim sürecini oluşturan ögeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.** (Bu kazanım sadece 9.sınıfta işlenecektir.) **C.1.2. Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler. C.1.3. Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar. C.1.4. Konuşma metnini planlar. C.1.5. Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar. C.1.6. Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.**  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sunu hazırlama, teknolojiyi kullanma** | **C.1.7. Konuşmasına uygun sunu hazırlar.** Yazılı, görsel ve işitsel unsurları, sunuda doğru ve işlevsel olarak kullanma. **C.1.8. Konuşma provası yapar.** Konuşma öncesinde konuşma yapılacak yerin, kullanılacak araçların, konuşma içeriği ve süresinin kontrol edilmesi. **C.1.17. Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır.** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Vurgu, tonlama, jest,** **mimik, diksiyon** | **C.1.9. Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur. a.** Sesleri ve heceleri birbirine karıştırmadan, yutmadan, tam ve doğru çıkarma, kelime ve cümle vurgusuna dikkat etme; ses tonunu amacına, ortama, içeriğe ve hedef kitleye uygun olarak ayarlama. **b.** Konuşurken nefes almak için sözün anlamına uygun duraklamalar yapılma. **C.1.10. Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır.** Konuşma sırasında “hım, eee, ııı” gibi sesleri veya “işte, hani, yani, şey, mesela, atıyorum” vb. kelimeleri gereksiz yere ve dinleyiciyi rahatsız edecek düzeyde kullanmaktan kaçınılma. **C.1.11. Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.** İçeriğe ve hitap ettiği kitleye uygun jest ve mimikler kullanma, dinleyici ile göz teması kurma, heyecanını kontrol etme, dış görünümünü ve kıyafetini konuşma yapacağı ortama göre ayarlama. **C.1.14. Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.** Önemli noktaları vurgulamak ve dinleyicilerin ilgisini canlı tutmak için çeşitli geçiş ifadelerini (bundan dolayı, özellikle, kısacası vb.) kullanma. | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Başlama,** **bitirme, süreyi ayarlama** | **C.1.12. Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.** Konuşmaya etkili bir başlangıç yapmak için içeriğe uygun soru sorma, şiir okuma; bir fıkra, hikâye, anı anlatma gibi tekniklere başvurma. **C.1.15. Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır.** **C.1.16. Konuşmasında süreyi verimli kullanır.** Genel iletiyi, konuşmanın sonunda da vurgulanma. | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Konuşmanın içeriği** | **C.1.13. Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.** Deyim, atasözü, vecize, terim, alıntı, kısa hikâye, anı, şiir, fıkra, söz sanatları, istatistiklerden yararlanma. | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Öğrencinin toplam puanı:** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |